

FCO|10 - CERCA I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DIGITAL NIVELL BÀSIC

- **FAMILIA**
Formació complementària
- **DURACIÓ**
40 hores
- **MODALITAT**
Virtual presencial
- **CURS**
100% subvencionat

1. A QUI VA DIRIGIT?

Aquest curs va dirigit aquestes persones específicament dones. No s'exigeix cap requisit per accedir a la formació, tot i que s'han de posseir les habilitats de comunicació lingüística suficients que permetin cursar amb aprofitament la formació.

Té un màxim de 40 hores dividit en tres mòduls de 15 i 10 hores.

A més podràs obtenir coneixements bàsics relacionats amb eines digitals i en tindre aquesta base podràs passar al nivell intermedi en el qual podràs continuar formant-te cada vegada millor.

El més important és que per a poder cursar-ho **has d'estar inscrita en el SOC** (Servei d'Ocupació de Catalunya), estigues en situació d'atur o sigues treballadora en actiu.

Finalment el curs és 100% subvencionat i no té cap cost per a l'alumna. Oferim un alta qualitat en els nostres cursos per a donar un bon servei i aconseguir que l'alumnat pugui adquirir tots els coneixements que necessita.

2. CONTINGUTS

MÒDUL DE FORMACIÓ 1: INICIACIÓ A LA CERCA, SELECCIÓ I FILTRATGE D'INFORMACIÓ AMB EINES DIGITALS.

RESULTATS D'APRENETATGE

CONEIXEMENTS/ CAPACITATS COGNITIVES I PRÀCTIQUES

1) Identificació de les funcions bàsiques del navegador

- Accés a pàgines web
- Cerca
- Adreces d'interès
- Arxius i pàgines
- Contrasenyes.

2) Síntesi de la configuració bàsica dels navegadors

- Idiomes de navegació
- Diccionaris
- Pàgina d'inici
- Personalització del navegador

3) Diferenciació entre navegació a través de pàgines web i la realització de cerques

- Cerques en el conjunt de les pàgines web
- Cerques dins d'una sola pàgina web
- Eines per la navegació web
- Eines per a la cerca al web

4) Utilització de filtres senzills per acotar cerques als objectius

- Imatges
- Idiomes
- Selecció de les millors paraules clau

5) Navegació dins d'una plataforma virtual d'aprenentatge

- Inici i tancament de sessió.
- Canals de comunicació: fòrum, xat, missatgeria...
- Continguts d'aprenentatge
- Lliurament de activitats pràctiques i realització de qüestionaris

HABILITATS DE GESTIÓ, PERSONALS I SOCIALS

- Interès per la cerca d'informació en funció d'uns objectius i comparació els resultats atenent a paràmetres bàsics (format, paraules claus...).
- Desenvolupament d'actituds rigoroses en la selecció de fonts d'informació actuals, fiables i amb autoria reconeguda.
- Demostració d'una actitud positiva vers a les tecnologies digitals per obtenir informació de continguts públics així per l'aprenentatge en línia.

RESULTATS QUE OBLIGATÒRIAMENT HAN D'ADQUIRIR-SE EN PRESENCIAL

Hauran de realitzar-se de forma presencial totes aquelles accions corresponents als següents aspectes pràctics:

1) Identificació de les funcions bàsiques del navegador

- Accés a pàgines web
- Cerca
- Gestió d'adreces d'interès
- Descàrrega d'arxius i pàgines
- Desa de contrasenyes

2) Navegació dins d'una plataforma virtual d'aprenentatge:

- Inici i tancament de sessió.
- Utilització dels canals de comunicació: fòrum, xat, missatgeria...
- Accés als continguts d'aprenentatge
- Lliurament de activitats pràctiques i realització de qüestionaris

MÒDUL DE FORMACIÓ 2: INICIACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ I LES DADES AMB EINES DIGITALS

RESULTATS D'APRENTATGE

CONEIXEMENTS/ CAPACITATS COGNITIVES I PRÀCTIQUES

1) Maneig bàsic d'emmagatzematge de la informació en fitxers

- Classificació en carpetes
- Canvi de nom dels fitxers i carpetes
- Visualització de les propietats dels fitxers i carpetes
- Cerca de fitxers
- Funcions de copiar, tallar, enganxar, eliminar.

2) Identificació i anàlisi de funcions bàsiques dels diferents sistemes d'emmagatzematge

- En núvol
- Local
- Memòria externa
- Transferència d'arxius entre emmagatzematges i dispositius

3) Classificació de dades en funció de l'objectiu utilitzant un full de càlcul, una base de dades o una aplicació específica

- Contactes
- Adreces d'interès al navegador
- Despeses
- Tasques

HABILITATS DE GESTIÓ, PERSONALS I SOCIALS

- Esperit crític per seleccionar els sistemes d'emmagatzematge més adequats en cada situació.
- Efectivitat en la revisió periòdica de la informació emmagatzemada per evitar la brossa digital.
- Capacitat per identificar els diferents nivells d'accés als arxius (públics/privats)
- Valoració de la importància en la protecció amb una contrasenya segons el seu contingut i les condicions d'ús

MÒDUL DE FORMACIÓ 3: ANÀLISI, EXPLOTACIÓ I VISUALITZACIÓ DE DADES AMB FUNCIONALITATS SENZILLES DE LES EINES DIGITALS

RESULTATS D'APRENTATGE

CONEIXEMENTS/ CAPACITATS COGNITIVES I PRÀCTIQUES

1) Estructuració de les dades numèriques per donar significat a la informació recollida.

- Introducció de dades en l'aplicació corresponent.
- Ordenació i classificació de les dades segons la finalitat de la informació recollida.
- Format de les dades (text, números, dates...)
- Disseny de l'aplicació utilitzada (colors, format, taules...)

2) Aplicació de fórmules i funcions

- Operacions matemàtiques
- Funcions trigonomètriques
- Funcions de rang

3) Identificació d'eines digitals que permeten l'anàlisi de dades.

- Fulls de càlcul
- Base de dades
- Contactes dels dispositius mòbils.

4) Maneig bàsic de bases de dades

- Introducció/edició i eliminació d'entrades.
- Cerca d'entrades per paràmetres concrets.
- Creació d'un nou camp.

HABILITATS DE GESTIÓ, PERSONALS I SOCIALS

- Capacitat per analitzar dades a través de diferents representacions visuals: gràfics, diagrames, línies del temps, entre d'altres.
- Comprensió de les diferents característiques pròpies de cada tipus de dades per al seu anàlisi.
- Desenvolupament d'actituds crítiques per utilitzar l'aplicació digital més adient segons les necessitats i característiques de les dades

4. METODOLOGIA

L'adquisició de competències digitals requereix d'una metodologia d'aprenentatge molt pràctica, aprenent fent i detectant els propis errors o problemes.

El rol de la persona formadora és d'acompanyament i guia en el procés de resolució de dubtes i problemes, facilitant a l'estudiant cerca la seva pròpia solució. També la persona formadora ha de promoure un rol actiu i participatiu de l'alumnat facilitant espais d'interacció i comunicació dins de la plataforma de teleformació.

Les competències digitals són assolides plenament quan les desvinculem de programes o aplicacions concretes, per tant cal globalitzar l'ús de tecnologies digitals oferint varietat d'aplicacions i cercant els paràmetres comuns en les eines amb les mateixes funcionalitats.

5. AVALUACIÓ

L'avaluació tindrà un caràcter teòric-pràctic i es realitzarà de forma sistemàtica i continua, durant el desenvolupament de cada mòdul i al final del curs.

- Pot incloure una avaluació inicial i de caràcter diagnòstic per detectar el nivell de partida de l'alumnat.
- L'avaluació es portarà a terme mitjançant els mètodes i instruments més adequats per comprovar els diversos resultats d'aprenentatge, i que garanteixin la fiabilitat i validesa de la mateixa.
- Cada instrument d'avaluació s'acompanya del seu corresponent sistema de correcció i puntuació en el que s'expliciti, de forma clara i inequívoca, els criteris de mesura per avaluar els resultats assolits pels alumnes.
- La puntuació final assolida s'expressa en termes d'Apte/No apte.
- L'avaluació inclou un cas pràctic per mòdul i un qüestionari final sobre els continguts del curs.