

Hores: 30**Nivell: Bàsic**

Atenció al client del petit comerç en llengua estrangera: Anglès

Objectius del curs

Ser capaç d'atendre a un client en un establiment comercial utilitzant el anglès.

Programa del curso

Parlant en anglès:

1. Presentar-se i saludar.
2. Descriure el producte.
3. Informació i resposta a les preguntes sobre una mercaderia.
4. Converses en un establiment.

Metodologia

Metodologia activa i participativa, on s'utilitzaran la combinació dels mètodes més adequats i les tècniques específiques que contribuiran, al desenvolupament d'un correcte aprenentatge i al desenvolupament de sessions de formació dinàmiques i motivadores que assegurin la integració dels coneixements. Es realitzarà a través de sessions magistrals de transmissió de coneixements i sessions de demostració pràctica que facilitin l'adquisició dels objectius de l'acció formativa. Sota aquesta premissa s'ha dissenyat formació que, sense oblidar-se de la necessària aplicabilitat de la mateixa en l'entorn laboral, contingui una base teòrica sòlida com punt de partida per a consolidar un nivell òptim de coneixements.

Procediments d'avaluació

Els progressos de cada participant seran avaluats de forma contínua i amb un examen al final del curs. L'avaluació dels progressos de la llengua es divideix en cinc àrees: oral, escrita, comprensió oral, comprensió escrita, la gramàtica i el vocabulari. És necessari que l'alumne obtingui un resultat positiu – superior a 60% - en l'avaluació contínua i en l'examen per poder aprovar el curs i obtenir el corresponent certificat d'estudis.

Material del curs

Material audiovisual, exercicis i activitats pràctiques de reforç i/o llibre.

